



新界潮人總會有限公司

NEW TERRITORIES CHIU CHOW FEDERATION LIMITED

撥款申請表格

I. 一般資料

1. 申請團體名稱：_____

2. 活動計劃名稱：_____

3. 活動負責人詳情：

姓名：_____ 職銜：_____ 聯絡電話：_____

4. 團體負責人：

姓名：_____ 職銜：_____ 聯絡電話：_____

5. 活動預算總支出：_____

6. 申請新界潮人總會款額：_____

II. 活動詳情

1. 計劃目的：_____

2. 活動類型：_____

3. 參加人數：_____

4. 詳細活動內容：_____

5、 活動時間：_____月_____日_____時 至 _____月_____日_____時

6、 活動地點：_____

7、 活動預算表（如不敷用，請附另頁）

開支項目	單價	數量	總額（元）
		合共：	

I. 申請者簽署

首長姓名正楷

及簽名：_____

公司印章：

II. 本會專用

經本會撥款委員會_____年_____月_____日會議決定：

☐ 不同意

☐ 同意撥款（HKD）_____元

批核人：_____

日期：_____

團體活動經費申請指引

- 1、申請者須為「新界潮人總會」的屬會；
- 2、活動屬非牟利性質；
- 3、所有撥款申請，均須經會董會主席審批，並向會董會作出報告。
屬會團體活動經費支助為50%，總資助額上限不超過港幣一萬元。超出此額者，由「新界潮人總會」主席團作最後決定；
- 4、申請團體每屆申請活動資助的次數不得超過三次；
- 5、申請團體須於活動前的二個月遞交申請，並獲秘書處確認收妥；
- 6、撥款申請如獲本會接納，申請團體必須在活動的有關單張或橫幅等加上「新界潮人總會贊助/協辦」之字樣；
- 7、活動結束一個月內，申請團體須提交全部費用清單（包括支出及收入）、活動照片，以證明有關活動確有舉行。如有宣傳品，例如海報、宣傳單張、報告/報章報導，亦須一併提交；
- 8、獲批的活動金額一般在申請團體活動完結後遞交相關資料，經審核符合要求後發放；如該項申請之活動最終沒有舉辦，申請團體必須如額退回所批款項；
- 9、「新界潮人總會」擁有所有撥款的審批權及最終決定權。